

桃園市大溪區仁和國民小學 110 學年度第一學期校務行事曆

週別	起迄	重要行事	教務處	訓導處	總務處 人事室 會計室	輔導室
暑假 備課	7/3- 8/29	7/23(五)編班作業 8/2(一)召開考核會辦理「本校109學年度教師成績考核」 8/25(三)教師暑期到校研修 8/26(四)選舉教評會及考核會委員 8/27(四)教師暑期到校研修 8/26(四)領域會議1 8/27(五)全校返校日 8/27(五)期初 IEP 會議 8/27(五)新生家長座談及迎新活動 8/27(五)開放 aids 補助系統填報	教師暑期備課：實施內容請參閱教師暑期到校教學準備實施計畫 領域會議1 新生基本資料建檔 更新學校網頁資料 新生借書證製作 訂定日課表 於 X 學務建置新生郵局帳戶 建置因材網-全校師生帳號 建置因材網-各學年教科書版本 補助系統設定	導護值勤輪值 確認環境教育課程規劃與教案編寫 體育組(課後社團安排、體育教學器材檢修與發放、運動會、體育及遊戲器材安全檢查) 衛生組(掃區分配、班級掃具填報、掃具採購申請) 生教組(學生獎懲、導護路隊、糾察、志工招募與分配、宣導) 學年度防災計畫編撰 護理師(健康業務表單及用物準備) 午餐(廚房大掃除、教職員用餐調查、排定監廚輪值、訂購學午餐、開立菜單)、發放各班打菜服、廚餘桶 訓育組(集會、各活動規劃、宣導) 1~5 戶外教育計劃繳交 6 年級畢業戶外教育定案 畢業紀念冊規劃 弦樂團相關事宜規畫。	8/2(一)召開考核會辦理「本校109學年度教師成績考核」 新進教師資料入檔 新進教師保險 教師敘薪業務 8/26(四)選舉教評會及考核會委員 中元普渡 請領9月份教職員薪資及月退休金 水質雜質檢驗 更換飲水機濾心 飲水機台維護 電話系統檢修 水塔檢查清洗 各校舍安排準備 選舉教評會及考核會委員	8/26(四)特教知能研習 8/27(五)期初 IEP 會議 8/27(五)新生家長座談及迎新活動 8/27(五)祖孫週—祖孫世代交流活動 彩虹班期初排課 彩虹班學生列冊 備課時安排特教宣導 完成資源班學生安排 與教務處協調資源班課表優先排課 小團體輔導計畫申請 新進教師特殊教育專業人力調查。 8/2 新進教師照片收集 擬定輔導工作計畫
第1 週	8/30 - 9/3	9/1(三)開學日 9/1(三)課後照顧班與身障課後照顧開班 9/4(三)家庭訪問  <b>實施在地化課程—桃園區小總論—第一名觀光小城(1)</b>  <b>實施交通安全教育宣導</b>	各班學生特殊身份及家庭狀況調查 核對各班(中)低收入戶、原住民學生人數 各班導師行 X 學務學生資料確認 9/1 課後照顧班開班 招募圖書小志工 招募圖書志工，確定執勤時間 印製 2~6 年級借書證補製 調查教科書缺補作業 就學費用補助審查會議 圖書整理、圖書志工與各小義工培訓	開學典禮 發各調查表(路隊、健康) 校園整潔工作、資源回收工作開始 交通安全教育、反霸凌、反毒宣導 潔牙活動開始、參與含氟漱口水漱口活動 學生調查 建立健康資料 身高體重視力測量，並發通知單 掃具補充 品格活動開始 各組小志工訓練 1~5 戶外教育會請總務招標	學生註冊身份調查 校園花草整理 飲用水系統維護 水池清洗 花木施肥 課桌椅調整開始調查 辦公座位安排 校舍安全檢查修繕 印製家長代表選舉單 班級影印卡收回與設定 教室、櫥櫃鑰匙發放 請領9月辦公費及保險費及月退休金 新生入學校園布置	新生入學輔導與認識師長專欄 弱勢兒童調查 身障新生輔具申請 擬定認輔制度實施計畫 暑期青春專案—生命教育宣導 發逐年檢查表 二級輔導學生確認晤談時間

			<p>圖書館班級閱讀時間填報 班級巡迴書箱閱讀活動開始 經濟弱勢學生補助款編冊申請 假日圖書館志工調查值勤確認與提醒 9/4(五)下午各項補助審查會議 前一月份各項鐘點結算</p>	<p>學生用餐人數調查 校園安全教育宣導(一年級新生) 弦樂團招生表演。 發放課後社團通知單 七合一會議。</p>	<p>財產保管移交 請領09月警衛薪資 廣播系統維護與檢修 建物安檢申報 財產月報</p>	
第 2 週	9/6 - 9/10	<p>9/6(五)下午各項補助審查會議 9/8(三)校慶運動會工作協調會 <b>9/11(六)補課一天-補 9/20(一)中秋節彈性放假</b> <b>實施在地化課程-桃園區-花田老路普濟堂~歷史沿革與地理位置(2)</b></p>	<p>各學年閱讀本位課程開始實施 圖書館開放、開放班級閱讀 一年級圖書館利用教育 課後照顧補助申請 各獎助學金申請 新生就學系統、中輟生系統填報 學籍資料更新 國語文培訓選手名單調查 國語文培訓師資確認</p>	<p>9/8(三)校慶運動會工作協調會 學生路隊名冊編造 召開交通安全教育、健康促進、人權法治、品格教育、環境教育推行委員會 身高體重視力測量，並發通知單 含氟漱口水活動開始 品格宣導(9月) 課後社團報名及收費</p>	<p>門窗玻璃檢查 照明設備檢查 優先採購項目採購 9/11 家長代表大會 公物使用情形檢查 財產保管簽認單 8月會計報表完成</p>	<p>認識師長活動 建立一年級新生輔導資料 提報認輔學生 低年級入班宣導 高年級高關懷憂鬱節檢測驗 開始進行二級輔導</p>
第 3 週	9/13 - 9/17	<p>9/15(三)12:50 課後社團開始上課 9/17(五)18:30 親師座談會-(會後召開家長代表大會選舉委員) <b>實施在地化課程-桃園區-花田老路普濟堂~神祇與陳設、建築特色(3)</b></p>	<p>更新校長室學生資料欄 繳交優良暑假作業 國語文培訓期程確認 公開授課-各師提交期程表單</p>	<p>勤洗手及腸病毒防治宣導 教師 CPR&amp;AED 研習 身高體重視力測量，並發通知單 期初志工教育訓練會議 音樂比賽報名與各事項聯繫 美術比賽報名與收送件 課後社團開始上課 防震防災疏散演練</p>	<p>發電機保養試運轉 學生課桌椅調整 黑板、教室照明度檢測 電梯維護 家長委員會(暫)</p>	<p>特教推行委員會 9/15(三)12:50 審查特殊教育教學計畫 9/17(五)晚上 7:00 班親會 審理身心障礙交通費和教科書補助 班級輔導資料 低年級入班宣導 高年級小團體預備週 進行高關懷憂鬱節檢初談</p>

第 4 週	9/20 - 9/24	9/21 防震防災疏散演習 9/22(三)第一次課發會-確認公開授課計畫與期  9/20 中秋節彈性放假 9/21 中秋節放假  實施在地化課程-桃園區-花田老路普濟堂~信仰與生活(4)	學產基金低收入戶助學金申請 清寒原住民助學金申請 教育部原住民獎助金申請 暑假作業展覽 9/22(三)第一次課發會-確認公開授課計畫與期程 9/24(五)前完成班級教室佈置與班級網頁建置 前一月份各項鐘點結算	9/21 防震防災疏散演習 節慶宣導：中秋節身高體重視力測量，並發通知單 午餐工作推行委員會期初會議  9/23 教師節感恩活動：謝師恩、獻花敬茶	請領 10 月教職員薪資及月退休金 辦理教師成績考核 辦理教師薪級調整 請領教師考績獎金 文書歸檔封裝	9/22(三)召開校刊編輯小組會議(訂定徵稿主題與內容) 特殊教育網路系統通報 特殊個案學生關懷與輔導 安排及協調認輔教師個案研討會議 親師座談會資料彙整 學障、情障、身障校內提報 1-6 年級調查需學習輔導學生 學習輔導志工培訓(數位輔具) 高年級小團體為期十週 進行高關懷憂鬱篩檢初談
第 5 週	9/27 - 10/1	9/29(三)班級教室佈置及班級網頁觀摩與評比  實施在地化課程-桃園區-花田老路普濟堂~學習任務(5)	9/30 前公開授課計畫與期程公告 伺服器備份資料檢視 假日圖書館開放 9/29(三)班級教室佈置及班級網頁觀摩與評比 前一月份各項鐘點結算	身高體重視力測量，並發通知單 學生平安保險投保完成(暫定) 學生體適能基本資料登錄(含身高體重) 大溪自來水回饋區午餐補助調查 午餐滿意度調查 體育及遊戲器材安全檢查 資源回收、環境志工訓練	遊戲器材檢查 校舍安全檢查 消防管路維修 發放註冊收費單 請領 10 月辦公費及保險費 請領子女教育補助費 請領 10 月警衛薪資財產月報	杯麵信箱宣導 學障、情障、身障鑑定提報申請 召開認輔制度會議 低年級入班宣導
第 6 週	10/4 - 10/8	低年級入班宣導  實施在地化課程-桃園區-花田老路普濟堂~學習任務(6)	109 學年度定期公務報表填報	登革熱防治教育宣導 身高體重視力測量，並發通知單 營養教育(低年級) 實施營養衛生知識測驗(低年級) 榮譽卡頒獎 品格宣導(10 月)	水管開關維護 9 月會計報表完成	身心障礙學生教科書費、交通費補助申請 特殊教育專業團隊治療申請 學習輔導(一) 低年級入班宣導
第 7 週	10/11 - 10/15	10/13(三)學年會議、領域會議 2 10/11(一)放假一天-補 10/10(日)國慶日	教科書動支與申請 10/13(三)學年會議、領域會議	書包減重宣導及抽測 身高體重視力測量，並發通知單	草皮及綠籬維護 飲水設備濾心更換	中年級入班宣導 學習輔導(二)
第 8 週	10/18 -	教師研習	檢閱作業簿--國語習作	體育及遊戲器材安全檢查	校園整理 校務會議	中年級入班宣導 學習輔導(三)

	10/22	運動會 10/23(六) <b>實施家庭教育</b> 期初校務會議 10/23(六)15:20	教師研習 前一月份各項鐘點結算 全市資訊競賽-複賽	運動會(10/23) ●收回視力不良複診單回條，並發下第二次通知	發電機保養試運轉 電梯維護 註冊費結算	
第 9 週	10/25 - 10/29	10/25(一)運動會補假一天 <b>實施交通安全教育宣導</b>	檢閱作業簿--數學習作 定期評量試卷定稿 10/26(二)前 10/27 辦理空氣污染議題研習 1	交通安全教育 全校流感苗接種(暫訂) 畢業紀念冊拍照(暫定) 運動會(10/25)補假。 收回視力不良複診單回條，並發下第二次通知	校園鐵門、伸縮門維護 身障就業無礙計畫結算 註冊費繳庫 出納業務檢核 請領 11 月教職員薪資及月退休金 文書歸檔封裝	特殊教育網路系統通報 中年級入班宣導 家庭訪問 特殊學生考場評量服務 學習輔導(四)
10 週	11/1 - 11/5	身心障礙宣導月 第一次定期評量 11/2(二)- 11/3(三) 教師研習 一年級注音符號大會考 11/2(二)  ●一及四年級健康檢查(11/5)	第一次定期評量 11/2(二)-11/3(三) 一年級注音符號大會考 11/2(二) 教師研習 前一月份各項鐘點結算	收回視力不良複診單回條，並發下第二次通知 反菸拒檳宣導活動 人權法治教育宣導月(十一月) 自治市市民代表會議 營養教育(中年級) 午餐滿意度調查 大溪自來水回饋區午餐補助申請 一及四年級健康檢查(11/5)	消防設備檢查 清理校園水溝 請領 11 月警衛薪資 請領 11 月辦公費及保險費 財產月報	學年會議探討議題: 身心障礙及性別平等.性侵害.家暴教育之執行 身心障礙宣導週及藝文活動(11.1-11.30) 身心障礙體驗活動: 肢障.視障.聽障.學障.情障等 校刊訪價與校刊收件預告 學習輔導(五) 聯絡簿檢閱
第 11 週	11/8 - 11/12	11/10(三)第二次課發會 六年級畢業旅行(暫定)	11/10(三)第二次課發會 第一階段成績計算並登錄至雲端學務系統(11/10截止日) 檢閱作業簿--自然習作(3~6年級) 發階段成績通知單	友善校園暨校園安全宣導 品格宣導(11月) 人權教育宣導 收回視力不良複診單回條，並發下第二次通知 學生體適能檢測開始 六年級畢業旅行(暫定)	水電安全檢查 飲水系統維護 水質檢驗 10月會計報表完成 電梯維護	特殊教育宣導活動(資源班教師) 建立1年級低成就兒童資料 學習輔導(六)
第 12 週	11/15 - 11/19	自衛消防編組演訓	檢閱作業簿--社會習作(3~6年級)	榮譽卡頒獎	廣播系統維護 門窗玻璃檢查 監視系統維護 自衛消防編組演訓	學習輔導(七) 五年級入班宣導
第 13 週	11/22 - 11/26	11/24 辦理空氣污染議題研習 2	檢閱作業簿--英語作業 11/24 辦理空氣污染議題研習 2	聖誕節系列活動之規劃與情境布置 音樂比賽(暫定)	飲水機台維護 廁所檢修 保全系統檢修 請領 12 月教職員薪資及月退休金 文書歸檔封裝	特殊教育網路系統通報 學習輔導(八) 五年級入班宣導
第 14 週	11/29 - 12/3	校刊收件製作與審定 校內語文競賽 12/1(三)-12/14(二) 教師研習	辦理教師進修研習 各項獎助學金申請 伺服器備份資料檢視 校內語文競賽 12/1(三)-12/14(二)	午餐滿意度調查 體育及遊戲器材安全檢查	倉庫整理 請領 12 月辦公費及保險費 請領 12 月警衛薪資 財產月報 節能減紙月報	學習輔導(九) 校刊收件製作與審定 六年級入班宣導

			前一月份各項鐘點結算			
第15週	12/6 - 12/10	學生藝文競賽開始收件	檢閱作業簿--書法作業(3~6年級)	正確用藥教育宣導 營養教育(高年級) 品格宣導(12月) 學生藝文競賽開始收件 兒童節禮物挑選	課桌椅檢修 花木施肥 財產盤點 11月會計報表完成	學習輔導(十) 六年級入班宣導
第16週	12/13 - 12/17	教職員工cpr研習	檢閱作業簿--生活習作(低年級)	回收一、四年級健康檢查複診回條，並發第二次通知 榮譽卡頒獎	校舍安全檢查 機房排風設備檢修	學習輔導(十一)
第17週	12/20 - 12/24	聖誕節感恩活動 12/22(三)學年會議、領域會議3 動態社團成果展	規劃寒假作業 精進教學社群及研習需求調查 12/22(三)學年會議、領域會議3	聖誕節感恩活動 寒假育樂營招生 動態社團成果展	遊戲器材檢修 召開工友考核會議 財產申報 電梯維護 文書歸檔封裝	特殊教育網路系統通報 學習輔導(十二) 個案研討會議 特殊教育專業團隊成果呈報
第18週	12/27 - 12/31	靜態社團成果展 12/31(五)元旦補假一天	檢閱作業簿--作文簿(3~6年級，每學期四篇) 請各學年召開教科圖書使用檢討會議	導護裝備清查 靜態社團成果展 節慶宣導：行憲紀念日 午餐滿意度調查 體育及遊戲器材安全檢查 學生體適能檢測結束頒獎 回收學生健檢複診第二次通知回條	工友、警衛考核 年終設施維護檢查 出納報表送府 班級費核結 請領1月教職員薪資及月退休金 請領1月辦公費及保險費 財產月報	二-六年級學習扶助 成長測驗施測 低成就輔導工作檢討 學習輔導(十三)
第19週	1/3 - 1/7	1/5(三)第三次課發會 期末IEP會議	1/5(三)第三次課發會 定期評量試卷定稿 1/4(二)前繳回各學年、領域會議記錄 前一月份各項鐘點結算	友善校園暨校園安全宣導 品格宣導(1月) 發課後社團招生通知單、報名及收費 模範兒童推選 六年級畢業紀念冊購買登記。 回收學生健檢複診第二次通知回條	財產半年報表報府 運動、遊戲器材檢修 辦理公務人員考績	二-六年級學習扶助 成長測驗施測 學習輔導(十四) 期末IEP會議 家庭訪問 特殊教育助理員成果呈報 特殊學生考場評量服務
第20週	1/10 - 1/14	1/12(三)領域專題報告 第二次定期評量 1/11(二)-1/12(三) 二-六年級學習扶助成長測驗施測 期末特推會	1/12(三)領域專題報告 第二次定期評量 1/11(二)-1/12(三) 第二階段成績計算並登錄至雲端學務系統(1/14(五)截止日) 發階段成績通知單 學期成績計算與確認(雲端學務系統) 學務系統資料庫、個人資料檔案備份 圖書館停止借閱、清點還書	性教育防治宣導 資源回收 榮譽卡頒獎 掃具整理及檢修 召開志工會 午餐工作推行委員期末會議 期末交安委員會	校園門禁管理會議 公務使用情形檢查 電氣系統檢修 電梯維護 12月會計報表完成 110年決算報表完成 111年1月會計報表完成	二-六年級學習扶助 成長測驗施測 學習輔導(十五) 認輔工作檢討會議及收回認輔紀錄冊 校刊出刊 期末特推會

			收班級共讀書			
第 21 週	1/17 - 1/21	1/19 課後照顧 班結束 期末校務會議 1/19(三)13:00(暫訂) 1/20(四)結業式 1/21(五)寒假開始	本學期公開授課資料 繳交 發放教師平時考核表 期末校務會議 1/19(三)13:00(暫訂) 課後照顧班結束 (1/19) 發放寒假作業 發學期成績通知單 當月份各項鐘點結算	全校大掃除 午餐滿意度調查 四、五、六年級 CPR 訓練課程 發放寒假注意事項通知單 規劃兒童節表揚活動	財產歸還與清點 文書學期資料(紙本 公文、會議紀錄)歸 檔 請領 2 月教職員薪 資及月退休金 請領 2 月警衛薪資 校務會議	檢閱雲端輔導紀錄表

110 學年寒假起訖日期：111 年 1 月 21 日至 2 月 10 日

110 學年第 2 學期開學日：111 年 2 月 11 日起。

桃園市大溪區仁和國民小學 110 學年度 第二學期 校務行事曆

週別	起迄	重要行事	教務處	訓導處	總務處 人事室 會計室	輔導室
第 1 週	2/11 - 2/11	2/11(五)開學 第二學期課程開 始 課後照顧班開班 (2/11)	課後照顧班開班 (2/11) 修訂日課表 aids 補助系統填報 複製升級			
第 2 週	2/14 - 2/18	家庭訪問 2/18 各項補助審 查會議	圖書館開放 更新教務處網頁資 料 教科書缺補作業 學務系統升級 總量管制轉介協調 會 2/18 各項補助審查 會議	掃具補充 通知模範兒童相關事 宜(拍照) 自治市選舉計畫公 告。	廁所檢修 監視錄影設備檢修 飲水機濾心更換 水質檢測 排水系統檢修	認輔學生提報 原二級輔導學生確認 晤談時間

第 3 週	2/21 - 2/25	2/23(三)221 世界母語日宣導活動 課後社團開始上課 2/23(三)學年會議、領域會議 1	教室佈置與班級網頁更新(2/25(五)前) 繳交優良寒假作業(2/25(五)前) 課後照顧補助申請 經濟弱勢學生補助款編冊申請 學務系統更新 學生特殊身份及家庭狀況調查 核對各班(中)低收入戶、原住民學生人數 2/23(三)學年會議、領域會議 1	反霸凌、校園安全、友善校園宣導 發特色社團招生通知單 校規加強宣導 身高體重視力測量，發放身高體重及視力通知單 潔牙及含氟漱口水活動開始 品格宣導(2月負責) 體育及遊戲器材安全檢查 午餐補助申請 師生用餐人數調查 模範兒童相關事宜(拍照、填報、禮物、製作模範卡.....) 1-5 戶外教育收費、畢冊收費金額會出納組(註冊單)。 課後社團開始上課	學生註冊身份調查 辦公用品補充 請領 3 月教職員薪資及月退金 文書歸檔封裝	編擬工作計畫 轉入生輔導及資料移轉補充 學習輔導志工培訓 學障、情障鑑定提報申請 低年級入班宣導 小團體預備週 完成資源班學生 IEP
第 4 週	2/28 - 3/4	2/28(一)補和平紀念日放假一天 為期十週小團體開始實施 教師研習 寒假作業展覽	申請學產基金低收入戶、小康計畫及各項助學金 閱讀月活動公告、各項活動報名 寒假作業展覽 繳交公開授課規劃 期程表 教師研習 前一月份各項鐘點結算	身高體重視力測量，發放身高體重及視力通知單 安全教育週(防震防災教育) 志工旅遊調查 召開期初環境教育、健康促進推行委員會 召開交通安全教育委員會 召開午餐工作推行委員會 午餐滿意度調查	檢修運動遊戲器材 電梯維護 請領 02 月警衛薪資 門窗檢修 照明檢查 水池清潔 廣播系統檢修 加強綠化工作 2 月會計報表完成 請領 2 月辦公費及保險 財產月報	學習輔導(一) 認輔制度實施 為期十週小團體開始實施 低年級入班宣導
第 5 週	3/7 - 3/11	仁和路跑工作協調會 親教日籌備會 實施家庭教育	各項獎助學金申請	仁和路跑工作協調會 學生反毒宣導 加強資源回收工作、垃圾分類配合強制執行 身高體重視力測量，發放身高體重及視力通知單 大溪自來水回饋區午餐補助調查 品格宣導(3月欣賞)	課桌椅檢修整理 頂樓清掃整理 消防安全檢修申報 請領 3 月辦公費、保險	教育優先區親職教育講座 3/11(五)晚上 7:00-9:00 適應欠佳及轉學生兒童輔導 個別及團體輔導學生名單確定 高風險家庭調查 畢業生轉介輔導 學習輔導(二) 親教日籌備會

第 6 週	3/14 - 3/18	3/16 第四次課發會-確認公開授課期程 1-5 年級戶外教育(暫定)	3/16 第四次課發會-確認公開授課期程	愛心服務站宣導 身高體重視力測量 書包減重抽測 身高體重視力測量， 發放身高體重及視力通知單 營養教育 榮譽卡頒獎 1-5 年級戶外教育(暫定)	花木整理施肥 屋頂安全門機房門等維護 庫房清理 請領子女教育補助費 召開家長委員會會議(暫)	輔導策略研討會議 (學習輔導、行為輔導等) 個別輔導(認輔)持續 期初 IEP 會議 學情障學生鑑定申請 身心障礙學生教科書費、交通費補助申請 召開校刊編輯小組會議 學習輔導(三) 中年級入班宣導
第 7 週	3/21 - 3/25	路跑活動(3/23) 環境教育研習 3/25-26 新生入學資格審查(暫定)	辦理教師研習 公開授課-各師提交期程表單	路跑活動(3/23) 環境教育研習 身高體重視力測量， 發放身高體重及視力通知單 ●環保能源教育 一氧化碳中毒宣導 自治市市民代表會議 畢業紀念冊校稿。	用電安全檢查 電梯維護 職員工友考績案	性別平等教育委員會會議 特殊教育推行委員會 校刊訪價與校刊收件預告 學習輔導(四) 中年級入班宣導
第 8 週	3/28 - 4/1	3/31 前本校公開授課計畫公告 3/30 模範兒童表揚暨兒童節慶祝活動	3/26-27 新生入學資格審查(暫定)， 實際依教育局公文辦理。 3/31 前本校公開授課計畫公告 前一月份各項鐘點結算 檢閱作業簿--國語習作	生活問卷調查 體育及遊戲器材安全檢查 身高體重視力測量， 發放身高體重及視力通知單 健康體位宣導 流感宣導 午餐滿意度調查 大溪自來水回饋區午餐補助申請 3/31 模範兒童表揚暨兒童節慶祝活動	校舍安全檢查 飲水機維護 專科教室檢修 綠化美化檢查 發電機維護 註冊繳費單發放 請領 03 月警衛薪資 請領 4 月教職員薪資及月退休金 財產月報 文書歸檔封裝	特殊個案關懷與輔導 個案研討會 特殊教育專業團隊申請 學習輔導(五) 親教日籌備會
第 9 週	4/4 - 4/8	4/4-5(一二)兒童節. 民族掃墓放假 4/6 學年會議、 領域會議 2	檢閱作業簿--數學習作 4/6 學年會議、 領域會議 2	追蹤視力檢查複診通知單回條並發下第二次通知 清明祭祖防火宣導 品格宣導(4月尊重)	音響系統維護 請領 4 月辦公費及保險 職員工友考績晉級 後保險變俸調薪事宜	學習輔導(六) 高年級入班宣導



第10週	4/11 - 4/15	111學年度本土語言選修意願調查 4/16-(六)新生報到(暫訂)	定期評量定稿 4/12(二)前 4/6(三)發本土語言意願調查表 4/16-(六)新生報到(暫訂)以線上報到為主	1-5戶外教育檢討會。 學生平安保險投保完成 追蹤視力檢查複診通知單回條並發下第二次通知 營養教育 榮譽卡頒獎	視聽教室會議室檢修 3月會計報表完成	特殊學生考場評量服務 資賦優異學生縮短修業年限受理報名 家庭訪問 校刊收件製作與審定 學習輔導(七) 高年級入班宣導
第11週	4/18 - 4/22	第一次定期評量 4/19(二). 4/20(三)	第一次定期評量 4/19(二). 4/20(三) 閱讀月活動開始	追蹤視力檢查複診通知單回條並發下第二次通知 繳交自治市候選人登記表 4/16(五)	註冊費結算繳庫 水電安全檢查 操場檢修 發電機保養檢測	學習輔導(八) 聯絡簿檢閱
第12週	4/25 - 4/29	畢業典禮籌備會 親職教育日 4/30 (六)暫定 <b>實施家庭教育</b>	第一階段成績計算並登錄至雲端學務系統(4/27截止日) 發階段成績通知單 檢閱作業簿--自然習作(3-6年級) 本土語言-族語老師續聘調查 下學年職務表暫訂	自治市候選人抽籤公告 傳染病防治(勤洗手)宣導 追蹤視力檢查複診通知單回條並發下第二次通知 防制校園霸凌宣導 體育及遊戲器材安全檢查 畢業典禮籌備會	廁所檢修 遊戲器材檢修 請領5月薪資及退休金 加強綠化工作 電梯維護 消防自衛編組演訓 請領職員、工友考績獎金 請領04月警衛薪資 文書歸檔封裝	學習輔導(九) 低年級入班宣導 親職教育日 4/30 (六)暫定
第13週	5/2 - 5/6	性別平等教育宣導月 校內英語朗讀暨說故事比賽 自治市競選週 自治市候選人政見發表 5/4(三)各學年教科書評選 <b>母親節 5/8</b> <b>實施家庭教育</b> 5/6(五)親職教育日補假一天	檢閱作業簿--社會習作(3-6年級) 清理全校各電腦機櫃風扇灰塵 5/2教科書評選開始 5/4(三)各學年教科書評選 校內英語朗讀暨說故事比賽 前一月份各項鐘點結算	自治市競選週 自治市候選人政見發表 追蹤視力檢查複診通知單回條並發下第二次通知 品格宣導(5月孝順) 午餐滿意度調查 夏日藝文展演計畫	辦公用品補充 頂樓維修檢查 飲水機維護 請領5月辦公費及保險 財產月報	學習輔導(十) 家庭生活輔導 5/1-5/31性別教育暨性騷擾、性侵害、家暴防治宣導
第14週	5/9 - 5/13	自治市競選週 5/11(三)領域會議3-(教科書評選) 5/14志工旅遊(暫訂)	檢閱作業簿--英語作業 110學年度行事曆討論與整合 5/11(三)領域會議3(教科書評選)	自治市競選週 自治市選舉(5/7) 暑期育樂營招生 榮譽卡頒獎 志工旅遊(暫訂)	活動中心檢修 飲水點水質檢測 4月會計報表完成 請領05月警衛薪資	學習輔導(十一) 六年級學習扶助篩選測驗施測 中年級入班宣導
第15週	5/16 - 5/20	5/18(三)第五次課發會暨教科書決審會(教科書評選) 自治市宣誓就職典禮	發下學期課照班意願調查表 第五次課發會暨教科書決審會-課程計畫撰寫說明	自治市宣誓就職典禮 營養教育	安全設施檢查 花木施肥 綠化美化檢查	個案輔導 學習輔導(十二) 擔任身心障礙導師意願調查表

第16週	5/23-5/27	動態社團成果展 5/25 畢業典禮籌備會 特殊生導師安置會議	檢閱作業簿--書法作業(3-6年級) 六年級定期評量定稿(5/25(三)前) 課程計畫撰寫 網路競賽-四五年級簡報查資料電腦繪圖比賽	體育及遊戲器材安全檢查 校園安全教育宣導 動態社團成果展 畢業典禮籌備會	水電安全維護 電梯維護 加強綠化工作 文書歸檔封裝	一-五年級補救教學篩選測驗 學習輔導(十三) 高年級入班宣導(適應欠佳學生安置)5/27(五)12:40
第17週	5/30-6/3	六年級畢業考 6/1(三)-6/2(四) 靜態社團成果展 一-五年級補救教學篩選測驗施測 召開畢業成績審查會 6/3(五)端午節放假一天 <b>實施交通安全教育宣導</b>	檢閱作業簿--生活習作(1-2年級) 六年級畢業考 6/1(三)-6/2(四) 作文簿(畢業班,每學期四篇) 規劃暑假作業 召開畢業成績審查會 前一月份各項鐘點結算	交通安全教育 午餐滿意度調查 靜態社團成果展	飲用水管路檢查 請領6月教職員薪資及月退休金 財產月報	一-五年級學習扶助篩選測驗施測 個別輔導資料整理 生涯規劃輔導 學習輔導(十四) 特殊學生考場評量服務 特殊生導師安置會議
第18週	6/6-6/10	6/8(三)領域成果發表特推會	畢業班第二階段成績計算並登錄至雲端學務系統 畢業班發階段成績單 畢業班學期成績計算與確認(雲端學務系統) 6/7 領域成果發表 代理教師續聘調查	品格宣導(6月感恩) 夏日藝文展演週收件截止 榮譽卡頒獎	地下室設備檢修 教師介聘及甄選工作 請領6月辦公費及保險	第二次身心障礙學生鑑定申請 學習輔導(十五) 一-五年級學習扶助篩選測驗施測 召開特教推行委員會 審核需安置學生 校刊出刊
第19週	6/13-6/17	畢業系列活動 畢業典禮 6/17(暫定) 召開常態編班委員會 <b>實施家庭教育</b>	畢業班發學期成績通知單 畢業班各獎項填報 定期評量定稿 6/14(二)前 召開常態編班委員會,討論重新編班相關事宜 檢閱作業簿--作文簿(三~五年級,每學期四篇) 課後照顧班排序抽籤 彙整111學年度課程計畫草案	畢業系列活動 夏日游泳安全宣導 環境教育宣導 畢業典禮6/18(暫定)	課桌椅檢修 花木施肥 召開家長委員會會議(暫) 5月會計報表完成	暑假生活輔導 認輔記錄-資料集中管理 輔導工作檢討 六年級雲端輔導紀錄審閱 家庭訪問 召開IEP期末會議 認輔工作檢討會議及收回認輔紀錄冊 補救教學個案結案會議 暑期學習扶助參加調查表

第 20 週	6/20 - 6/24	6/22(三)第六次 課發會-課程計畫 審查 第二次定期評量 6/21(二). 6/22(三) 夏日藝文展演週 6/23	第二次定期評量 6/21(二). 6/22(三) 6/22(三)第六次課 發會-課程計畫審查 第二階段成績計算 並登錄至雲端學務 系統(6/24(五)截止 日) 發階段成績通知單 學期成績計算與確 認(雲端學務系統) 繳回各學年、領域 會議記錄 更新網頁資料 收回二、四、六年 級讀經書箱 收回行天宮書箱、 班級共讀書 收回午休 VIP 卡 圖書室停止借閱、 盤點還書	召開交通安全教育、 健康促進、人權法 治、環境教育、午餐 推行委員會 小志工餐會 期末志工餐會 核發志工服務時數 夏日藝文展演週 6/23	飲水機維護 電梯維護 班級費申報 各項鑰匙及教室財 產清點 行政教師國旅卡核 銷作業 請領 7 月教員保險 費、辦公費 財產盤點移交	暑期學習扶助開班線 上填報 6/24(五)12:40- 13:00 學習輔導會議 1-5 年級雲端輔導紀 錄審閱
第 21 週	6/27 - 6/30	6/29 課後照顧班 結束 6/29 大掃除 6/29(三 13:00) 校務會議 6/30(四)結業式 7/1(五)暑假開始	本學期公開授課資 料繳交 提交 111 學年度課 程計畫 更新網頁資料 學籍簿冊檢查 整理學籍簿冊集中 保管 發學期成績通知單 發放暑假作業 發放教師平時考核 表 課後照顧班結束 (6/29) 當月份各項鐘點結 算	發放暑期注意事項通 知單 午餐滿意度調查 體育及遊戲器材安全 檢查 大掃除 6/29 結業式 6/30	飲水機維護 電梯維護 班級費申報 請領 7 月教職員薪 資 文書學期資料(紙 本公文、會議紀 錄)歸檔 各項鑰匙及教室財 產清點 行政教師國旅卡核 銷作業 教室及職務財產清 點 校務會議	1-5 年級雲端輔導紀 錄審閱 發放暑期學期扶助上 課通知單

說明：

- 一、依據《家庭教育法施行細則》第 8 條規定，高級中等以下學校依本法第十三條第一項規定，在正式課程外實施之家庭教育課程及活動，應依學生身心發展、家庭狀況、學校人力、物力，結合社區資源為之，並於學校行事曆載明。
- 二、請註明學校辦理「在地化課程」及「交通安全教育」之期程。