

桃園市大溪區仁和國民小學111學年度疫病因應措施會議 (因應嚴重特殊傳染性肺炎)

會議紀錄

- 一、時間：111年09月13日 星期二 下午16時50分
- 二、地點：二樓校史室
- 三、主席：蕭富陽 校長
- 四、出席人員：詳如簽到冊
- 五、主席致詞：略
- 六、報告內容

記錄：許美玲 老師

教務處：

1. 課後照顧班的部分:
 - (1)課後照顧老師皆已打滿三劑。
 - (2)課照班級做好課桌椅消毒，學生做好手部清潔與量測體溫後才入班。
 - (3)發燒者不入班，立即通知家長。學生戴好口罩在戶外通風空間等家長接回。
 - (4)課照班內不脫口罩；不飲食。
 - (5)開冷氣時必定在教室對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟15公分。
 - (6)課照班結束後做好課桌椅和門把消毒才離開。

學務處：

1. 現在政策走向落實自主健康監測，即生病不上班及不上課，已無暫停實體課程之措施。
2. 掌握學生出缺席，每個上班日進行導師填報並通報疫情通報系統。
3. 教育部及教育局公布最新處理流程(如附件)-1110908QA(詳見附件)
 - a. 居隔3+4、0+7及居檢3+4，教職員工生皆不可到校。
 - b. 有關學校教職員工未接種滿第三劑者仍依中央流行疫情指揮中心規定，維持每週快篩，有醫師證明不適合接種疫苗者，由學校提供公費快篩試劑。
 - c. 教師被匡列居家隔離者，請假假別：
 - i. 無須請假：如能居家正常線上教學者。
 - ii. 居家隔離期間：「防疫隔離假」。
 - iii. 自主防疫期間：「自主防疫假」。
 - d. 教室有需開冷氣時，務必教室對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟15公分。
4. 目前處理狀況-
 - a. 進行校安通報
 - b. 疫調初步匡列(班級接觸者：症狀發生/採檢日回推2天.曾共同用餐、未戴口罩面對面15分鐘以上)。
 - c. 類別人員處理：
 - i. 接觸班級：發放一劑快篩劑提供檢測，並依規定簽領，隔日上午入校前篩陰入校上班上課。
 - ii. 接觸科任教師、辦公室同仁：發放一劑快篩劑提供檢測，並依規定簽領，隔日上午入校前篩陰上班上課。

- d. 每週四通報篩劑發放領取及確診個案狀況
5. 持續宣導請老師們協助提醒孩子加強注意自身防疫措施，口罩戴好戴滿(很多孩子鼻子都會露出來)、勤洗手、觀測自身身體健康狀況等，並落實環境清潔消毒及整理。
 6. 請各處室協助檢視本次防疫檢核表相關內容並進行各項相關準備工作，也提供附件給衛生組進行彙整。

總務處：

1. 目前校園假日已開放民眾入校使用，民眾進入教學區仍需量測體溫並手部消毒，配合各項防疫措施。




輔導室：



1. 輔導室接獲確診個案，會製作關懷表通知導師共同持續關懷確診學生，若有同仁確診則請同處室或同學年老師共同關懷。



人事室：



七、臨時動議：無

八、散會:17:50

承辦單位： 學務主任： 校長：

教務主任： 總務主任：

輔導主任： 人事主任：

會計主任： 幼兒園主任：

111 學年度高國中小因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情整備情形檢核表 111.8.29

學校名稱:仁和國小 檢核時間:111年9月13日 校長簽(核)章:  聘督簽(核)章: 

項次	檢查項目	學校檢核		教育局聘督覆核		備註
		是	否	是	否	
1. 防疫小組						
1-1	成立因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情防疫小組，並定期召開會議	√				1. 成立日期: 110年8月17日 2. 提供小組成員及會議紀錄
1-2	建立緊急連絡窗口、發言人、通報作業、職務代理名冊及分區辦公分組名冊	√				1. 分區辦公係調動原處室至少 1/3 人力至其它辦公廳舍 2. 辦理原則以調動人員至不同棟建築物為優先，其次為不同樓層，倘窒礙難行，至少需調整人員至不同辦公空間
1-3	訂定停課後居家學習、復課補課及成績評量等相關應變計畫	√				
1-4	學校停課期間有依循「本市高級中等以下學校因應疫情居家線上學習『停課不停學』檢核表」	√				
2. 人員掌握						
2-1	了解教職員工生 COVID-19 肺炎疫苗第一劑、第二劑及第三劑接種情形	√				鼓勵符合接種資格之教職員工生就近至衛福部疾管署及本府公告之 COVID-19 疫苗接種合約醫療院所前往接種
2-2	學校工作人員進入校園，應符合中央流行疫情指揮中心最新公告之 COVID-19 疫苗接種規範及措施	√				1. 學校工作人員: 學校教職員工及入校工作人員(如外聘師資、社團教師、課後照顧人員、廚工、志工、外包清潔人員及學校運動團隊訓練人員等) 2. 請調查填具教育部「學校工作人員名冊及接種疫苗情形調查表」(表 1)及「未完整接種 3 劑疫苗學校工作人員名冊及快篩情形紀錄表」(表 2) 3. 本局 111 年 4 月 22 日桃教體字第 1110037437 號函
2-3	管制具有 COVID-19 感染風險、發燒或急性呼吸道感染者不入校(園)	√				1. COVID-19 感染風險: 指經衛生主管機關或檢疫人員開立居家隔離通知書、居家檢疫通知書、加強自主健康管理通知書之人員。居隔 3+4、0+7 及居檢 3+4 人員不可入校。 2. 發燒: 額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 、耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ 3. 倘有患病疑慮者，建請儘速就醫，落實生病不上班、不上課 4. 自主健康管理且無症狀者，可正常生活、上班上課，惟應落實「具感染風險民眾追蹤管理機制」之配合事項
2-5	於學生及教職員工進入校園(或班級)前確認人員體溫情形及完成手部消毒	√				請加強宣導上學前後落實量測體溫，如出現發燒、呼吸道症狀或嗅味覺異常或腹瀉者等疑似症狀，應在家休息避免外出
2-6	經校(園)認定有入校必要之家長及訪客配戴口罩、配合量體溫、手部消毒及實聯制	√				
2-4	掌握前往國外/滯留海外學生及教職員工名單及其健康狀況	√				請提供名單及相關紀錄
2-7	掌握教師授課及學生修課名單	√				

項次	檢查項目	學校檢核		教育局聘督覆核		備註
		是	否	是	否	
	(含跨校兼課教師、教學支援工作人員及選修學生)					
2-8	學校辦理社團活動、多元選修課程、課後照顧班、各處室活動及競賽，落實簽到，掌握出席人員情形	√				
2-9	掌握搭乘交通車及幼童專用車之學生名單、落實造冊及固定座位	√				
2-10	掌握各項設施及空間借用紀錄及參與人員名單	√				
3. 衛教宣導						
3-1	加強宣導教職員工生及家長應落實個人衛生習慣、防護工作、生病不上班及不上課	√				1. 宣導日期：_9_月_13_日 2. 運用「家庭聯絡簿」宣導落實家庭成員自主健康監測、生病不上班及不上課
3-2	張貼「預防嚴重特殊傳染性肺炎」宣導海報及運用其他文宣品	√				
3-3	於學校網站新增連結 CDC「嚴重特殊傳染性肺炎專區」網站	√				
4. 物資設備盤點						
4-1	備妥防疫物資，如口罩、耳(額)溫槍、酒精、環境消毒用品、快篩試劑等	√				
4-2	定期校正耳(額)溫槍	√				
4-3	供應足夠洗手設施，洗手臺備有肥皂、洗手乳等清潔用品，並調整適當出水量	√				
4-4	因應停課不停學，學校應備妥相關設備(如網卡、平板、分享器等)	√				學校應建立弱勢學生(含低收入、中低收入戶及清寒學生)、多子家庭載具不足之名冊，於停課時，優先、依序借用載具
5. 餐飲防疫措施						
5-1	定時進行廚房及周遭環境消毒及清掃	√				
5-2	廚工穿戴整齊(含圍裙、髮網帽及雨鞋)並確實洗手消毒，打菜學生戴上口罩、圍裙、帽子及手套	√				
5-3	用餐期間，應維持用餐環境通風良好，用餐期間禁止交談，用餐完畢落實桌面清潔及消毒	√				午餐於落實用餐防疫措施，如不交談，不共食分食等原則下，並與家長妥善溝通後，用餐不限隔板或 1.5 公尺間距。另請學校將隔板充分消毒後於校內妥善保管，以備不時之需
5-4	加強消毒飲水機，並加註標示僅供裝水用不得以口就飲	√				
6. 進出管制、清消落實、社交規範						
6-1	校園開放應落實消毒、人流管制、總量管制、動線規劃等措施，為居家隔離、居家檢疫及加強自主健康管理，不可入校(園)	√				本局 111 年 8 月 19 日桃教體字第 1110076715 號函
6-2	依「教室及各學習場域環境通風及定期消毒注意事項」保持室內空間良好通風及座位寬敞、確認分區辦公地點及整備其場所內硬體設施及資(通)訊設備	√				倘有開啟冷氣的需要時，務必於教室對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟 15 公分

項次	檢查項目	學校檢核		教育局聘督覆核		備註
		是	否	是	否	
6-3	針對學生經常接觸的物品，如鍵盤、滑鼠、麥克風、課桌椅、門把、公共區域的公共用品、廁所、洗手檯、電梯、樓梯扶手、電燈開關、教具、遊具、體育器材、餐桶、餐車、推車、空調設備、飲水機、交通車及幼童專用車等，於使用完畢後進行清潔及消毒作業	√				
6-4	學生、教職員工及校外人士進出校園時應配戴口罩	√				全校(園)師生除用餐、飲水外，應全程佩戴口罩並維持社交距離
6-5	大型活動(包括校慶、園遊會、親職教育日及運動會等)及校外教學(含戶外教育、畢業旅行、隔宿露營等)於落實防疫措施下辦理	√				應與親師生充分溝通，並留意景點、住宿地點規劃、維持社交距離、佩戴口罩及遵守空間容留人數限制等規定下辦理
7. 學校課程進行方式						
7-1	學校課程及活動(含跑班)落實社交距離，採「固定座位」、「固定成員」方式實施，並落實課堂點名	√				覈實完成本局「新冠肺炎疫情通報系統」
7-2	運動、歌唱、音樂吹奏、合奏(吹奏類樂器)、舞蹈類活動時，如師生無呼吸道相關症狀、能保持社交距離(室內1.5公尺及室外1公尺)且維持活動空間通風下，得不佩戴口罩，但於活動前後仍需落實佩戴口罩	√				
7-3	學校游泳課程實施，請依「游泳池因應 COVID-19 防疫管理指引」規定之入場人數限制，所有人員除游泳時，應全程佩戴口罩	√				
7-4	實驗課程或實習實作課程，應採固定分組，學生練習時使用之設備、器材，應避免共用；如有輪替使用設備、器材之需要，班級輪替前應先澈底消毒	√				
7-5	游泳選手訓練及運動團隊訓練應訂定訓練計畫(包含參與人員名冊)、場地與器材清潔消毒計畫，並落實執行	√				
8. 確診應變						
8-1	建立緊急應變處理流程	√				111年9月12日前，確診個案(PCR採檢日或快篩陽性日)前2日有到校，該班自主應變3天，並停止實體課程3天，改採遠距教學，復課前快篩陰性可到校上課
8-2	落實校安通報	√				請提醒確診師生填覆衛生福利部疾病管制署確診個案自主回報疫調系統
8-3	配合環境清潔消毒、停課、發放快篩試劑等相關事宜	√				
8-4	如有新的防疫作為，應先徵詢衛生單位專業意見再規劃辦理	√				

桃園市大溪區仁和國民小學 111 學年度疫病因應措施會議
(因應嚴重特殊傳染性肺炎)

簽到表

時間：111 年 9 月 13 日 (星期二)下午 17 時 50 分起至 18 時 50 分

地點：校史室

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
校 長	蕭富陽	蕭富陽	生教組長	陳國華	陳國華
學務主任	韓光榮	韓光榮	體育組長	紀瑤璇	紀瑤璇
教務主任	林裕峯	請假	訓育組長	江莉萍	江莉萍
總務主任	姜依官	姜依官	教學組長	俞玟君	
輔導主任	邱靖琍	邱靖琍	註冊組長	徐嘉玟	
人事主任	梁菟芸	請假	資訊組長	李青蓉	
會計主任	陳益瑜	陳益瑜	設備組長	洪敏慧	洪敏慧
幼兒園主任	陳淑貞	陳淑貞	輔導組長	江珍宜	江珍宜
衛生組長	許美玲	許美玲	特教組長	謝惠芳	謝惠芳
代理護理師	劉虹汝	劉虹汝	事務組長	黃維詩	黃維詩
午餐秘書	邱書敏	邱書敏	幹 事	盧錫詩	盧錫詩
文書組長	陳文方	陳文方	行政組長	洪自序	洪自序